



## SPITALUL CLINIC MUNICIPAL CLUJ-NAPOCA

400139 Cluj-Napoca, Str. Tăbăcarilor nr. 11  
Tel.: 0735-406.101, Fax: 0264-437.049  
e-mail: office@spitalclujana.ro www.spitalclujana.ro

Cod fiscal: 4547117



Nr. 40156 / A / 0001 / UK / Ro / 01.05.2010

# DISPOZIȚIA

nr. 192 din 28.10.2019

Managerul Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca, numit în baza Dispoziției Nr. 3266/2019 emisă de Primarul Municipiului Cluj-Napoca;

Având în vedere prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicate\* și ale Regulamentului Intern al Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca, în vederea soluționării cazurilor privind nerespectarea regulilor de disciplină, a obligațiilor de serviciu cât și a normelor de conduită;

## DISPUNE:

**Art.1** Se aprobă înființarea **Comisiei de Disciplină** în cadrul Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca, cu următoarea componență:

### Membri titulari:

**Președinte:**

- Dr. Bogdan Micu – Director medical interimar
- Corina Mureșan – Asistent șef spital
- Anca Ciora – reprezentant sindicat Solidaritatea
- Mirela Danileț – șef SMCSM
- Dr. Mihaela Gârbu – medic șef CPCIN

**Secretar:** - Daniela Pinteș – șef RUNOS fără drept de vot

### Membri supleanți:

Dr. Ioana Lazăr – medic coordonator Ambulator, înlocuitor pentru Dr. Bogdan Micu  
Mihaela Păcurar – asistent șef Cardiologie, înlocuitor pentru Corina Mureșan  
Monica Ciupe – asistent coordonator Neurologie, înlocuitor pentru Anca Ciora  
Dr. Elena Timofte – medic SMCSM, înlocuitor pentru Mirela Danileț  
Adela Roman – asistent coordonator CPCIN, înlocuitor pentru Dr. Mihaela Gârbu  
Mariana Chira – ec. RUNOS, înlocuitor pentru Daniela Pinteș

**Art.2** Comisia funcționează conform Regulamentului atașat.

**Art.3** Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, Serviciul RUNOS al spitalului.

**Art.4** Câte un exemplar din prezenta dispoziție va fi comunicat fiecărui membru al comisiei.

**MANAGER INTERIMAR,**  
**Dr. Claudia Fekete Nicorici**

**SEF BIROU R.U.N.O.S.,**  
**Ec. Daniela Pinteș**





## SPITALUL CLINIC MUNICIPAL CLUJ-NAPOCA

400139 Cluj-Napoca, Str. Tăbăcarilor nr .11  
Tel.:0735-406.101, Fax: 0264-437.049  
e-mail: office@spitalclujana.ro www.spitalclujana.ro

Cod fiscal: 4547117



Nr. 40156 / A / 0001 / UK / Ro / 01.05.2010

*Nr. 9.374/30.10.2019*

### **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE DISCIPLINA A SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL CLUJ-NAPOCA**

**ART. 1** Comisia de Disciplină a Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca se înființează în baza Deciziei Nr. 192/28.10.2019, emisă de managerul spitalului și funcționează în conformitate cu prezentul regulament.

**ART. 2** Comisia de Disciplină a Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca este formată din 5 membri.

**ART. 3** Membrii Comisiei de Disciplină a Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca au următoarele obligații:

a) să păstreze confidențialitatea celor dezbătute;

b) să se abțină de la deliberare și votare când au un interes personal și să îl înștiințeze despre acesta pe președinte.

**ART. 4** În vederea îndeplinirii atribuțiilor proprii, Comisia de Disciplină a Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca va avea în vedere respectarea ordinii și disciplinei în unitate și creșterea calității actului medical.

**ART. 5** Comisia de Disciplină a Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca are următoarele atribuții:

- analizează reclamațiile/sesizările primite spre soluționare de la conducerea spitalului cu privire la personalul angajat, asigurând conducerea unității de respectarea legislației în vigoare;
- soluționează cazurile de nerespectare a obligațiilor de serviciu, a normelor de comportament și a regulilor de disciplină la solicitarea conducerii.

**ART. 6** Comisia de Disciplină a Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca se întrunește ori de câte ori este nevoie, la sesizarea conducerii cu privire la nerespectarea disciplinei în unitate.

**ART. 7** Analizarea fiecărui caz se va consemna într-un proces verbal, care va cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate, cât și măsurile propuse a fi luate de către managerul spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.

**ART. 8** Procesul-verbal prevăzut la art. 7 va fi întocmit numai după ce Comisia de Disciplină a efectuat cercetarea disciplinară, cu privire la încălcarea prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern din Contractul Colectiv de muncă și atribuțiilor din Fișa Postului.

**ART. 9** Comisia de Disciplină colaborează cu celelalte comisii ale spitalului în vederea creșterii calității actului medical.

**ART. 10** Anual, Presedintele Comisiei de Disciplină va înainta conducerii spitalului un Raport informativ asupra activității comisiei.

**ART. 11** Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Disciplină a Spitalului Clinic Municipal Cluj-Napoca, este adoptat de toți membrii comisiei și devine obligatoriu. Toate materialele elaborate, inclusiv rapoartele anuale vor fi gestionate de președintele comisiei și arhivate conform legii. Comisia va avea un „**Registru**” în care se vor înregistra toate documentele primite și cele elaborate.

**MANAGER INTERIMAR,  
Dr. Claudia Fekete Nicorici**

**SEF BIROU R.U.N.O.S.,  
Ec. Daniela Pinte**

