



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL CLUJ-NAPOCA

400139 Cluj-Napoca, Str. Tăbăcarilor nr. 11
Tel.: 0735-406.101 Tel/fax: 0264-437.049, 437.075
e-mail: office@scmcj.ro www.scmcj.ro

Cod fiscal: 4547117
CONT RO28TREZ 2165041XXX007207



Nr. 40156 / A / 0001 / UK / Ro / 01.05.2010

**APROBAT MANAGER INTERIMAR,
DR. CLAUDIA FEKETE - NICORICI**

FISA POSTULUI

NUMELE _____

PRENUMELE _____

NIVELUL POSTULUI : **de executie**

DENUMIREA POSTULUI : **asistent medical laborator PL**

COD COR : **226920**

SECTIE: **LABORATOR ANALIZE MEDICALE**

TIMP DE LUCRU: **7 ore/zi, 35 ore/saptamana**

CERINTE POST

1) Studii :

- Diploma de Scoala Sanitara Postliceala sau diploma Liceul Sanitar, diploma de studii postliceale prin echivalare, conform Hotararii guvernului 7797/ 1997

- Grad principal: DA/ NU

2)Experienta necesara postului:

- Vechime: minima de 6 luni

- Perioada necesara initiierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului: 1-3 luni.

3) Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitatea de comunicare, munca în echipă, atenție și concentrare distributivă, promptitudine, rezistența la stress, puterea de a lua decizii (conform Ordinului MS 560/1999).

- să respecte și să aplice prevederile Codului de etică și deontologie al asistentului medical și moașei din Romania, manifestând un comportament demn în exercitarea profesiei.

- să se abțină de la orice faptă menită de a aduce prejudicii Ordinului Asistenților Medicali generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania sau prestigiul profesiei de asistent medical

- dovedește compasiune și toleranță în soluționarea conflictelor, având un comportament etic și moral ireproșabil.

- operare calculator in sistemul informatic al Spitalului.

4) Instruire

- utilizarea aparatelor din dotarea laboratorului

- cunoasterea tehnicilor impuse de specialitatea laboratorului

RELATII

Ierarhice - este subordonat: medic șef de laborator, biolog, chimist. asistent sef laborator

- are in subordine: registrator medical, ingrijitoare de curatenie

Functionale- cu tot personalul laboratorului

De colaborare- cu serviciul de urgenta, cu sectii/ compartimente/cabinete din ambulatoriul integrat al spitalului si alte servicii ale spitalului: laborator radiologie, anatomie patologica, serviciul administrativ .

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI PROFESIONALE:

1. Cunoaste, respecta si poate indeplini toate atributiile si competentele din fisa postului a asistentului medical de laborator.

2. Asigură condițiile igienico-sanitare la locul de desfășurare a activității și protecția muncii.

3. Verifică aparatele la începutul programului de lucru și ori de câte ori este nevoie și semnalează disfuncționalitățile apărute superiorului direct.
4. Pregătește materialele, instrumentarul și sticlăria de laborator pentru efectuarea analizelor și asigură dezinfectia mesei de lucru ori de câte ori este nevoie.
5. Prepară și pregătește coloranți, medii de cultură și anumiți reactivi pentru anumite tehnici de laborator. În vederea examinărilor bacteriologice:
 - pregătește mediile de cultură, însămânțează în funcție de produsul analizat și de tipul analizei bacteriologice;
 - prelucrează proba în mediu steril, pregătește instrumentarul pentru însămânțare (pipete, anse, pense), respecta parametrii de incubare.
6. Asigură colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință în vederea distrugerii prin autoclavare și incinerare.
7. Asigură primirea și recepționarea produselor biologice în vederea examenelor de laborator.
8. Pregătește produsul biologic recoltat pentru analiză (centrifugare, omogenizare, separare, diluție, însămânțare, etc.).
9. Supraveghează analizoarele în timpul efectuării analizelor.
10. Manevrarea aparatelor se face cu atenție pentru a evita deteriorarea acestora sau accidentarea persoanelor care le manipulează.
11. Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, reactivilor și a aparaturii din dotare.
12. Răspunde de corectitudinea cu care au fost efectuate tehnicile de laborator.
13. Sesizează rezultatele neconforme medicului de laborator, biologului sau chimistului.
14. Verifică datele pacienților, cererile de analize și listează buletine de analiză.
15. Comunică datele statistice din laboratorul clinic.
16. Efectuează tehnici de laborator specifice sectoarelor de activitate sub coordonarea medicului de laborator, biolog și chimist.
17. Respectă normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator cu care lucrează.
18. Informează persoana ierarhică superioară asupra deteriorării reactivilor și a aparaturii din dotarea laboratorului;
19. Răspunde de calitatea actului medical și eficiența acestuia.
20. Respectă și urmărește aplicarea corectă a **Ordinului nr. 961/2016** privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare:
 - respecta și aplica corect tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie,
 - respecta și aplica corect procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc,
 - respecta și aplica corect metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat,
 - respecta și aplica corect metodele de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
21. Respectă și urmărește aplicarea corectă a **Ordinului nr. 1.101/ 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:
 - implementează practicile medicale în vederea limitării infecțiilor;
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate;
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor adecvate;
 - participă la pregătirea personalului;
 - participă la investigarea focarelor.
 - persoana expusă accidental aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice:
 - în prima oră de la accident se prezintă la medicul șef de secție/compartiment sau la medicul șef de gardă;
 - în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;
 - în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.

22. Atributii conform **Ordinului M.S. nr. 1226/2012** privind gestionarea deseurilor medicale:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură
 - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
23. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna.
24. Semneaza zilnic condica de prezenta, la inceputul si la sfarsitul programului de lucru.
25. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
26. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi.
27. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
28. Respecta si apara drepturile pacientilor, conform **Ordinului MS nr. 46/2003**.
29. Respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Clinic Municipal Cluj Napoca, respectand legislatia in vigoare.
30. Poarta ecuson si echipament de protectie corespunzator, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
31. Respecta prevederile legii 95/2006 privind Reforma in Domeniul Sanatatii cu toate modificarile si completarile ulterioare.
32. Se abtine de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei.
33. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
34. Va raspunde de pastrarea secretului de serviciu precum si de pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a executarii sarcinilor de serviciu.
35. Asistentul medical care acorda asistenta medicala este obligat sa incheie o asigurare de mallpraxis.
36. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere educativa si demonstratii practice pentru pacienti si diferite categorii profesionale aflate in formare.
37. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
38. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
39. Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.
40. Participa si colaboreaza la elaborarea de protocoale si standarde specifice Laboratorului.
41. Atributii pe linie de managementul calitatii:
 - participa la instruirii, isi insuseste si respecta procedurile obligatorii, operationale si caracteristice ale Sistemului de Management al Calitatii
 - furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si/ sau externe pe linie de asigurarea calitatii
 - acceseaza baza de date a pacientilor cu parola, in vederea pastrarii secretului datelor continute
 - pastreaza confidentialitatea si anonimatul pacientilor.
42. Atribuții conform ORDINULUI nr. 400 din 12 iunie 2015 (*actualizat*) pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**):
 - cunoaște misiunea încredințată entității, obiectivele și atribuțiile entității publice și ale compartimentului din care face parte, rolul său în cadrul compartimentului, stabilit prin fișa postului, precum și obiectivele postului pe care îl ocupă.

Responsabilități în domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor

1. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
2. Are următoarele obligații:
 - a. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- c. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
 - e. să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
3. În cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, este apt să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele lor și cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol. Nu poate fi prejudiciat, cu excepția situațiilor în care acționează imprudent sau dă dovadă de neglijență gravă.
 4. Să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;
 5. Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul locului de muncă.
 6. Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
 7. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
 8. Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
 9. Să coopereze cu colegii desemnați de conducătorul locului de muncă, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
 10. Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
 11. Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
 12. Să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, măsurile și regulile specifice stabilite de unitate.
 13. Să participe la evacuarea personalului în condiții de siguranță.
 14. Să intervină pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
 15. Să nu aducă în stare de neutilizare instalațiile de protecție împotriva incendiilor și mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor.
 16. Să nu aducă în stare de neutilizare mijloacele de semnalizare destinate apărării împotriva incendiilor.
 17. Să participe la instruirea privind atribuțiile ce îi revin din organizarea evacuării în caz de incendiu.
 18. Îndeplinește acțiunile ce îi revin cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu.
 19. Să cunoască mijloacele de alarmare, alertare, evacuare, precum și modul de acționare în caz de incendiu.

Criterii de evaluare a performanțelor profesionale:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului

3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

INTOCMIT

**ASISTENT SEF LABORATOR,
FLORINA FARAGAU**



**MEDIC SEF LABORATOR,
DR. SIMONA CRETU**



Dr. CRETU SIMONA
medic primar laborator
cod 646938

ANGAJAT

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,

NUME SI PRENUME :

Data

Semnatura

**VIZAT,
BIROU R.U.N.O.S.
EC. DANIELA PINTEA**

